

清華大學教學發展中心學習課業輔導申請表

申請課業輔導學生資料					申請日期： 年 月 日
姓名		學號		學院/系級	例如：資工系大一
連絡電話		E-mail			
申請輔導科目/課名 (科號)	例如：微積分一(MATH1001)		可安排課 輔時段	例如：星期一晚上 18:00~19:00	
學習狀況與課輔需求說明					(由學生填寫)
<p>1. 課業學習狀況 (學習內容不易理解、考試成績不理想等) :</p> <p>2. 曾採取之學習方式 (如：參加助教時段、與同學討論、詢問老師等) :</p> <p>3. 是否有需特別支持的學習狀況： <input type="checkbox"/> 有 (請簡述) : <input type="checkbox"/> 否</p> <p>4. 若無法安排個別輔導，可接受的替代方式： <input type="checkbox"/> 線上輔導 <input type="checkbox"/> 線上資源/影片 <input type="checkbox"/> 諮詢圖書館課輔員 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明) :</p>					
系所推薦說明					
(建議由瞭解學生學習情況之人員填寫，如：系主任、導師或任課老師)					
<input type="checkbox"/> 推薦安排一對一課業輔導 (請說明原因) : <input type="checkbox"/> 不建議安排個別課輔，建議採取其他學習資源 (請說明) :					
<p>◆ 如有合適之課業輔導員人選，歡迎推薦!</p> <p>推薦之課輔員姓名： _____ 推薦之課輔員電話： _____</p> <p>課業輔導員身分別：<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大學生</p> <p>課業輔導員須為已修習該科且成績達80分以上，或具該科語言相關證照，並經任課教師或系主任推薦具輔導能力者。</p>					
授課教師、 導師或系主 任簽章			系辦核章 及日期		

- (1) 申請輔導科目以必修、必選修為原則 (但不以此限)。
- (2) 每位學生每學期申請課輔以兩科為限；每星期輔導至多 2 小時為原則。
- (3) 每位輔導員每月於本計畫之課輔總時數以不超過 8 小時為原則。
- (4) **申請截止日期為：每學期開學後第五週結束止。**
- (5) 若有任何問題，請洽教學發展中心分機：35053，謝謝！

收件編號： _____